



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА «МОЛОДЕЖНЫЙ»
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЗЕЛЕНый ОГОНЕК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.05.2025

№ 7

О назначении ответственных сотрудников за работу по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОК «Зеленый огонек»

В целях обеспечения соблюдения требований к обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОК «Зеленый огонек»:

1. Назначить ответственными за обеспечение доступности объектов (помещений и территории) и услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОК «Зеленый огонек» следующих сотрудников с возложением на них функциональных (должностных) обязанностей по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания им необходимой помощи (согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению):

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Начальник ДОК «Зеленый огонек»

Е.О. Попова

Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников в ДОК «Зеленый огонек» (далее — ДОК) по обеспечению доступности объекта и предоставления услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания им необходимой помощи

Должность	Зона объекта	Функциональные обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Заместитель начальника по АХЧ Динер Л.А.	Здания, сооружения и территория ДОК «Зеленый огонек»	Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в ДОК. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей услуг ДОК с учетом требований доступности для детей-инвалидов. Разрабатывать и представлять на утверждение начальнику ДОК план-график оснащения объектов ДОК, закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для детей-инвалидов при приеме вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ДОК. Контролировать санитарное состояние объектов инфраструктуры ДОК. Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов в ДОК, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для детей-инвалидов.
		Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа детей-инвалидов к объектам и предоставляемым услугам в ДОК. Вносить предложения начальнику ДОК по вопросам адаптации, выполнения необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения для организации доступности объектов и предоставляемых услуг в ДОК и их должного информационного обеспечения. Проводить тренировки по эвакуации, с учетом требований доступности для детей-инвалидов.

Заместитель начальника по воспитательной работе Неганова С.В.	Помещения для кружков, клуб, методический кабинет, территория ДОК «Зеленый огонек»	Участвовать в проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников ДОК по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг в ДОК, а также по вопросам оказания помощи инвалидам. Представлять на утверждение начальнику ДОК кандидатуры ответственных педагогических сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов в ДОК. Участвовать в проведении дня приема медицинских документов детей-инвалидов, направляемых в ДОК. Непосредственно участвовать в организации трансфера детей-инвалидов в/из ДОК. Вносить предложения начальнику ДОК по вопросам адаптации, выполнения необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения для организации доступности объектов и предоставляемых услуг в ДОК и их должного информационного обеспечения. Контролировать санитарное состояние объектов инфраструктуры ДОК. Обеспечивать контроль безопасного пребывания детей-инвалидов на территории ДОК. Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для сотрудников ДОК по вопросам доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг в ДОК, оказания помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья. Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг в ДОК.
--	---	---

Методист Виноградова С.А.	методический кабинет, территория ДОК «Зеленый огонек»	Разрабатывать информационно-методическое обеспечение деятельности ДОК с учетом требований доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для сотрудников ДОК по вопросам доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг в ДОК, оказания помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья. Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг в ДОК. Оказывать детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в ДОК. Разрабатывать и реализовывать программу воспитания и программу на каждую смену ДОК, с учетом требований доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
Администратор Юнок Е.Н.	Здания, сооружения и территория ДОК «Зеленый огонек»	Обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности. Осуществлять, при необходимости, вызов вспомогательного персонала ДОК для оказания помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе сопровождения по объекту и территории ДОК. Контролировать санитарное состояние объектов инфраструктуры ДОК. Обеспечивать контроль безопасного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на объектах и территории ДОК.
Культорганизатор Орехова А.Ю	Клуб, методический кабинет, территория ДОК «Зеленый огонек»	Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, составлять программы, маршруты с учетом требований доступности для детей-инвалидов
Педагог-психолог Александрова Н.С.	Жилые корпуса, помещения для кружков ДОК «Зеленый огонек»	Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала ДОК по вопросам доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья при оказании им

		помощи. Оказывать содействие работникам Учреждения в подготовке информационных материалов в доступной форме для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать работникам Учреждения содействие в установлении должного контакта с заказчиками при оказании услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья с интеллектуальными нарушениями. Принимать при подготовке и проведении коллективных и отрядных мероприятий меры по обеспечению участия в них детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, составлять отрядные программы, маршруты с учетом требований доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Готовить информацию, объявления, инструкции о распорядке дня в ДОК (на каждый день) и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах ДОК, с учетом требований доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать помощь детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала ДОК. Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала ДОК для сопровождения ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями здоровья по объекту и территории ДОК. Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски). Обеспечивать надлежащее санитарное состояние путей перемещения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по территории ДОК, в том числе наружных лестниц, пандусов, а также мест (площадок) отдыха на территории ДОК. Оказывать содействие ребенку-инвалиду и ребенку с ограниченными возможностями здоровья при движении по территории ДОК.
Вожатый Иванова В.В.	Здания, сооружения и территория ДОК «Зеленый огонек»	
Дворник Гришук А.Н.	Территория ДОК «Зеленый огонек»	

* с учетом положений Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н.

